

Обработка персональных данных в ME CRM

Дополнение к политике ООО «Маркетинг Эмоушенс» от 26 мая 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Маркетинг Эмоушенс»

 Хубуа Давид Кобаевич

Дата утверждения 17.05.2026



Назначение и оператор

Этот документ описывает обработку персональных данных в ME Sales и ME Projects по адресу crm.memotions.ru. Он применяется вместе с общей политикой оператора и определяет правила для учётных записей, деловых контактов, проектных материалов и технических записей CRM. Вступает в силу со дня утверждения генеральным директором.

Оператор — ООО «Маркетинг Эмоушенс», ИНН 7736341242, ОГРН 1227700276418. Адрес: 119331, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Ломоносовский, пр-кт Вернадского, д. 29, помещ. 5н/5. Ответственный за организацию обработки персональных данных — Хубуа Давид Кобаевич, генеральный директор. Обращения: head@memotions.ru или по почтовому адресу оператора.

Цели и состав данных

Учёт доступа. Для работников и уполномоченных исполнителей используются имя, рабочая электронная почта, роль, доступные модули и финансовые полномочия, хеш пароля, сведения о приглашении и сессиях, время входа. Эти данные нужны для предоставления рабочего доступа и его своевременного отзыва. Открытые пароли в базе не хранятся.

Деловые отношения в ME Sales. Для представителей клиентов, потенциальных клиентов, партнёров и подрядчиков используются ФИО, должность, организация, деловой email, телефон и добавочный номер, предоставленный для связи аккаунт мессенджера или социальной сети. CRM также содержит источник контакта, деловые обращения, заметки о переговорах, привязку к сделке, ответственного и следующий шаг. Цель — отвечать на запросы, вести переговоры и сопровождать деловые отношения.

Ведение работ в ME Projects. Для участников проектов и представителей контрагентов используются имя, рабочие контакты, роль и ответственность в проекте; сведения об этапах, согласованиях, документах и расчётах в необходимой части. Источники — рабочие материалы, документы и ранее использовавшиеся проектные таблицы. Сохранённые исходные строки служат сверке импортированных сведений и не являются разрешением на избыточное хранение.

Безопасность. Для защиты CRM используются события входа, приглашений и изменений доступов, время, результат, технические идентификаторы учётных записей и источника запроса. Идентификаторы в журнале псевдонимизированы, но такие записи не считаются автоматически обезличенными. Их цель — выявлять несанкционированные действия и разбирать инциденты.

Основания и ограничения

Оператор выбирает основание для конкретной операции, а не считает любое наличие контакта разрешением на обработку. Для рабочих аккаунтов и участников договоров применяются необходимые трудовые и договорные основания; для обязательного учёта — требования законодательства. Для делового взаимодействия с представителями организаций и защиты информационной системы может применяться законный интерес оператора при соблюдении прав человека. Если подходящего основания нет, обработка допускается после надлежащего согласия либо прекращается. Применяются пункты 1, 2, 5 и 7 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ в зависимости от обстоятельств.

Договор с организацией сам по себе не означает, что её сотрудник является стороной этого договора. Для его данных отдельно оцениваются необходимость, источник и основание. До использования импортированного контакта работник проверяет деловую актуальность и источник; если их установить нельзя, вопрос передаётся ответственному.

Контакт в CRM, публичный адрес или визитка сами по себе не подтверждают согласие на рекламу. CRM не используется для рекламной рассылки без отдельного законного основания и соблюдения требований к рекламе. Автоматические решения, создающие юридические последствия для людей, этой системой не предусмотрены.

Сведения о здоровье, интимной жизни, убеждениях, биометрические данные для установления личности и данные несовершеннолетних для заявленных целей не требуются. Не следует загружать паспорта, домашние адреса, личные банковские данные и иные избыточные сведения. При обнаружении таких данных ответственный отдельно определяет основание и необходимость, ограничивает доступ и организует удаление лишнего.

Как обрабатываются и кому доступны данные

Обработка ведётся с использованием CRM и необходимых организационных процедур: ввод, запись, систематизация, хранение, уточнение, просмотр, использование, ограниченный доступ, блокирование и уничтожение. Данные поступают от самого человека, уполномоченных представителей контрагента, работников оператора и законно полученных деловых материалов. При получении не от субъекта ответственный проверяет обязанность сообщить ему предусмотренные законом сведения и наличие применимых исключений.

Работники получают персональные учётные записи и только необходимые полномочия. Доступ к финансовым сведениям назначается отдельно. Техническое сопровождение допускается только в необходимом объёме и на установленных оператором условиях конфиденциальности. Передача государственным органам выполняется при наличии законного основания и в требуемом объёме.

Для размещения CRM используется Timeweb Cloud, для служебных писем — Яндекс 360. Конкретные юридические лица, применимые условия договоров, места хранения и разрешённые операции фиксируются во внутреннем реестре поставщиков. При поручении обработки оператор проверяет условия поручения по части 3 статьи 6 № 152-ФЗ. Смена сервиса не допускается без такой проверки.

Основная рабочая база размещается в России. Это не означает, что любые исторические выгрузки автоматически находятся в России: они учитываются отдельно. Сотрудники не вправе самостоятельно передавать данные в иностранные облака, общедоступные репозитории или внешние ИИ-сервисы. Перед новой трансграничной передачей ответственный проверяет её основание и выполнение статьи 12 № 152-ФЗ. Информация о фактических получателях предоставляется субъекту в установленном порядке.

Хранение и прекращение обработки

Данные хранятся только пока необходимы для цели или обязательного срока по закону. Актуальность деловых контактов проверяется ежегодно и при возражениях; прекращение основания требует действий раньше очередной проверки. По окончании полномочий доступ закрывается без промедления. Обязательные учётные документы рассматриваются отдельно от аккаунта.

Записи журнала безопасности используются 90 дней, затем исключаются из выдачи и физически очищаются ежедневным заданием, штатно — в течение следующих суток. Сбой устраняет ответственный. Доказательства инцидента сохраняются отдельно на обоснованный срок с датой пересмотра. Это сроки оператора, а не универсальные сроки закона.

Бухгалтерские документы хранятся по закону и архивным правилам: минимум по статье 29 № 402-ФЗ — пять лет после отчётного года, если не требуется больше. Для остальных материалов срок зависит от назначения, номенклатуры, обязательств и споров. Обязательное хранение оригинала не оправдывает сохранение избыточных дубликатов.

При достижении цели без другого основания для хранения данные уничтожаются в установленные статьёй 21 № 152-ФЗ сроки. Отзыв согласия не прекращает обработку, для которой сохраняется иное законное основание; о таком основании сообщается заявителю. Скрытие карточки или отметка об удалении не считаются физическим уничтожением всех копий.

Резервные копии имеют отдельный цикл ротации. Исторические экспорты, старые сборки и архивы проверяются отдельно. При восстановлении из копии повторно применяются подтверждённые ограничения и удаления до возврата системы пользователям. Результат уничтожения оформляется с учётом применимых требований Роскомнадзора; сведения нельзя бесконтрольно возвращать из старого архива.

Защита и cookie

В CRM используются HTTPS, разграничение доступа на сервере, хеширование паролей, ограничения попыток входа, контроль загрузки файлов и резервирование. Права пересматриваются при изменении обязанностей. Защита развивается с учётом угроз и результатов проверок; перечисление мер не означает отсутствия любых рисков.

Cookie `me_crm_session` содержит случайный идентификатор для работы авторизованного сеанса. В самой cookie нет имени и email. Срок сеанса — до 30 дней; пользователь может завершить его кнопкой «Выйти». При отключении доступа или изменении учётных данных сеансы могут быть отозваны раньше. Открытые сведения об обработке данных доступны без входа. Вход не является согласием на рекламу.

Права и обращения

Человек вправе запросить сведения об обработке, уточнение, ограничение, прекращение или уничтожение при наличии оснований, отозвать согласие и обжаловать действия оператора. Контакт: head@memotions.ru или адрес оператора. Подтверждение личности или полномочий должно быть соразмерно запросу; пароль или паспорт в первом письме не нужны.

Ответственный регистрирует обращение, определяет применимый срок и сообщает результат либо мотивированное основание отказа. Вопросы незаконного доступа рассматриваются безотлагательно. Актуальная утверждённая редакция документа предоставляется без ограничения доступа на странице crm.memotions.ru/privacy.